



HET VEILIGHEIDSBELEID 2025

VAN

THE OUTSIDER Vlaamse Ardennen

THE OUTSIDER Sports

The Outsider Aalst

Moerashuis VZW

THE OUTSIDER Club

Versie januari 2026

Hendrik Vandermarliere, Tijl Vercauteren, Jérôme Vandermarliere, Bram Ysebaert, Charlotte Vandermarliere,

1 Inleiding

De uitwerking van het veiligheidsbeleid werd uitgedacht tijdens de coördinatievergaderingen door alle afdelingsverantwoordelijken van The Outsider Vlaamse Ardennen en The Outsider Sports doorheen de jaren.

Dit veiligheidsbeleid is dwingend voor alle afdelingen en medewerkers.
De werknemer die hiertegen principieel zondigt, werkt op eigen verantwoordelijkheid.

Momenteel zitten in de veiligheidsvergadering volgende personen:
Vandermarliere Hendrik, Tijl Vercauteren, Bram Ysebaert, Jérôme Vandermarliere & Charlotte Vandermarliere, Reno De Moor

2 Inhoudstafel

Inhoud

1	Inleiding	2
3	Definities.....	5
3.1	<i>Raad van bestuur</i>	5
3.2	<i>Managers.....</i>	5
3.3	<i>Recras</i>	6
3.4	<i>Niveaus van monitoren</i>	8
3.5	<i>Kabelpark operator</i>	9
3.6	<i>Veiligheidscoördinator.....</i>	9
4	Doelstelling	11
5	Methode	12
5.1	<i>Installaties.....</i>	12
5.1.1	Situatieschets	12
5.1.2	Indienststellingsverslag installaties	12
5.1.3	Gebruik installaties	12
5.1.4	Onderhoud en dagdagelijkse controle van de installaties.....	12
5.1.5	Periodieke keuring.....	12
5.2	<i>Materiaal.....</i>	12
5.2.1	Indienstneming materiaal	12
5.2.2	Gebruik materiaal	13
5.2.3	Onderhoud en dagdagelijkse controle materiaal	13
5.2.4	Inventaris.....	14
5.2.5	Periodieke controle	14
5.2.6	Uit dienst nemen materiaal	14
5.3	<i>Standaardactiviteiten</i>	14
5.3.1	Situatieschets	14
5.3.2	Technische fiche	15
5.3.3	Risicoanalyse	15
5.3.4	Veiligheidsvergadering	16
5.3.5	Statistieken bijhouden van ongevallen en bijna-ongevallen (accidenten en incidenten)	16
5.3.6	Gebruik van de juiste persoonlijke (pbm) en collectieve (cbm)beschermingsmiddelen	17
5.4	<i>Niet standaardactiviteiten</i>	17
5.5	<i>Selecteren, opleiden en opvolgen van monitoren en medewerkers</i>	17
5.5.1	Selectie	17
5.5.2	Opleiding	17
5.5.3	Evaluatie.....	18
5.5.4	Bijscholing	18

5.5.5	Bijhouden van monitoren gegevens.....	18
5.6	<i>Werken met aangepaste verzekeringen</i>	<i>18</i>
5.7	<i>Een algemeen intern noodplan (met o.a. procedures bij kleine incidenten engrotere ongevallen).....</i>	<i>20</i>
5.8	<i>Externe communicatie van ons veiligheidsbeleid</i>	<i>21</i>
5.9	<i>Interne communicatie van het veiligheidsbeleid.....</i>	<i>21</i>

HET VEILIGHEIDSBELEID 2025

3 Definities

3.1 Raad van bestuur

Iedere juridische structuur heeft een raad van bestuur. De raad van bestuur heeft de taak te waken over de veiligheid binnen de werking van de verschillende organisaties, in de breedste zin van het woord.

De raad van bestuur zorgt ook voor het integreren van de wettelijke bepalingen in verband met veiligheid en buitensport in het veiligheidsbeleid. Ze volgen de wetgeving continu op en scholen zich bij over nieuwe materialen en technieken om de veiligheid nog te verbeteren.

Ze voeren de nodige controles uit en assisteren het management bij het voldoen aan het veiligheidsbeleid, ze staan in voor de rapportering naar de gedelegeerd bestuurder. Het is de taak van de gedelegeerd bestuurder daar kennis van te nemen en zo nodig beslissingen te nemen. Hij/zij kan (kunnen) daartoe bepaalde opdrachten delegeren, die daar weer hun verantwoordelijkheid moeten nemen.

De Raad van bestuur benoemt jaarlijks een aantal medewerkers die geautoriseerd zijn om opleiding te geven aan nieuwe monitoren of aan bestaande monitoren die een niveau hoger willen werken. De raad van bestuur benoemt deze mensen op basis van volgende criteria:

- LO diploma behaald en reeds enkele seizoenen actief als expert monitor.
- Relevante opleidingen gevolgd zoals bv. KVB diploma's , EHBO opleidingen, rescue opleidingen, ...
- Meerdere jaren ervaring als vaste medewerker (contractueel) bij The Outsider en voldoende bekwaam geacht door de RVB

De mensen die hierin benoemd worden staan genoteerd in de 'accreditatie lijst instructoren' wat als bijlage wordt toegevoegd aan dit veiligheidsbeleid.

De raad van bestuur van The Outsider Vlaamse Ardennen bestaat momenteel uit: Hendrik Vandermarliere

De raad van bestuur van The Outsider Sports bestaat momenteel uit Hendrik Vandermarliere, Jérôme Vandermarliere , Charlotte Vandermarliere en Tijl Vercauteren

De raad van bestuur van The Outsider Aalst bestaat momenteel uit Hendrik Vandermarliere, Jérôme Vandermarliere en Reno De Moor.

3.2 Managers

Managers zijn verantwoordelijk voor een bepaald deel van de installaties en het materiaal. Ze leggen hierover verantwoording af aan hun gedelegeerd bestuurder.

Ze houden een inventaris bij van het materiaal en ze houden een logboek bij van uitgevoerde controles en herstellingen.

Bij twijfel naar veiligheid contacteren ze onmiddellijk één van de bestuurders: Hendrik Vandermarliere, Tijl Vercauteren, Charlotte Vandermarliere, Jérôme Vandermarliere of Reno De Moor.

3.3 Recras

Recras is het managementsysteem dat wordt gebruikt door The Outsider afdelingen beschreven in de titel van dit document. Hierin worden enerzijds alle boekingen bijgehouden maar hier wordt ook alles van financiën en personeelsplanning in georganiseerd. Het is dus meer dan enkel een reservatiesysteem.

In Recras zitten ook alle personeelsfiches. Hierin staan enerzijds de contactgegevens van de medewerkers. De interne opleidingen die ze gevolgd hebben en bijhorende kwalificaties die ze behaald hebben. Alsook relevantie externe opleidingen die ze behaald hebben.

Via de kwalificaties die in Recras toegewezen worden aan monitoren wordt ook de autorisatie verzekerd. Het bezitten van een kwalificatie op Recras wil namelijk zeggen dat deze monitor de activiteiten van het betreffende niveau aangeleerd heeft gekregen, dat hij/zij deze ingeoefend heeft en dat er een evaluatie moment heeft plaatsgevonden waarop de monitor bewezen heeft dat hij/zij deze activiteiten of technieken (rescues) kan uitleggen en uitvoeren op de manier die beschreven staat in de technische fiche. Iedere monitor die een groep begeleid heeft in Recras de overeenkomstige kwalificatie.

Daarnaast wordt er bij de contactmomenten in een personeelsfiche een tabel bijgehouden waarin een handig overzicht staat met welke kwalificatie wanneer is behaald en door wie deze afgenomen is. Hier wordt telkens ook het ingevulde examenformulier er aan toegevoegd. Dit ziet er zo uit in de praktijk:

Personeel 53999 - The Outsider Sports

Brecht Devos

0477851774

bdms@outlook.be

Wijzig

BD

Acties

Contactmomenten

Filters

BY

Noot van Bram Ysebaert

22 sep. 2025 16:43

Opleiding	opleiding	Examen	periodieke controle	Ok of NOK	datum	evaluator
Advanced monitor	X	X		OK	03/09/25	Bram
Basis monitor	X	X		ok	03/09/25	Bram

Bijlage:

20250903 Advanced Brecht Devos.pdf

(1.503,01 kB)

aan: Brecht Devos

Onderwerp: Wijzigingen in de personeelsplanning

28 okt. 2025 07:04

Beste Brecht

+ Voeg contactmoment toe

+ Maak mail

Personeelsplanning

Gebruiker

Kwalificaties

Kostenindicatie

Acties

Laatste contactmomenten

	Kwalificatie	Begin	Eind
☐	2025 Basis monitor	3 september 2025	
☐	2025 Advanced monitor	3 september 2025	

Verwijderen

+ Nieuwe kwalificaties

U20260102

Veiligheidsbeleid The Vlaamse Ardennen

Pagina 7 van 20

3.4 Niveaus van monitoren

The Outsider heeft drie niveaus van monitoren. Deze niveaus hangen samen met bepaalde activiteiten. Zo zijn er een aantal basis activiteiten, een aantal advanced activiteiten en ook expert activiteiten.

Stappen plan van opleiding:

1. Monitor meldt zich aan voor opleiding
2. Monitor zonder ervaring start met basis opleiding ; monitoren met ervaring kunnen een hoger niveau opleiding volgen
3. Opleiding is verplicht voor iedereen die wilt werken in het seizoen. Monitoren met minstens 1 jaar werkervaring die niet op de opleiding aanwezig kunnen zijn, moeten sowieso hun examen van hun huidige niveau herdoen vooraleer zij een groep mogen begeleiden in het nieuwe seizoen.
4. Opleiding op 3 niveaus basis –advanced-experts
5. Opleiding bestaat uit aanleren – inoefenen – evalueren
6. Iedere monitor moet een examen afleggen binnen het niveau van opleiding.
7. Bij positieve evaluatie krijgt monitor op recras de kwalificatie van dat niveau. Iedere monitor moet een geslaagd examen hebben om geautoriseerd te zijn voor dat seizoen.
8. Monitor mag nu activiteiten begeleiden van dat niveau en alle activiteiten uit onderliggende niveaus.

Basis monitoren zijn in de opleiding getest geweest en geslaagd bevonden op het begeleiden van de standaardactiviteiten (moerasparcours, teambuilders, speleobox, blotevoetenpad,...) en alle wateractiviteiten behalve waterski/wakeboard. Zij zijn tevens getest en geslaagd bevonden om het hoogteparcours de blue diamond veilig en correct te begeleiden. Zij mogen en kunnen **geen** rescues uitvoeren. Er zal dus ten allen tijde een advanced of expert monitor aanwezig zijn om eventuele rescues te kunnen uitvoeren.

Advanced monitoren zijn in de opleiding getest geweest en geslaagd bevonden op de volledige inhoud van het basisniveau. Daarnaast ook op het veilig kunnen uitvoeren van een redding van een slachtoffer op het touwenparcours de Blue diamond met behulp van de daarvoor voorziene rescue bag.

Expert monitoren zijn in de opleiding getest geweest en geslaagd bevonden op de volledige inhoud van het basis- en advanced niveau. Daarenboven zijn in de opleiding getest geweest en geslaagd bevonden op het veilig kunnen uitvoeren van een redding van een slachtoffer op de via ferrata met behulp van de daarvoor voorziene rescue set.

De expert monitor coördineert ook een interventie indien nodig.

De advanced en/of expert monitor rapporteert aan de gedelegeerd bestuurder bij een zwaar

ongeval. Hij rapporteert eveneens fouten of veiligheidsproblemen van een monitor aan zijn rechtstreekse manager of rechtstreeks aan de gedelegeerd bestuurder. Het is de taak van de manager om daar kennis van te nemen en zo nodig op een gepaste manier gevolg aan te geven en de raad van bestuur in te lichten.

Wie welk niveau heeft als monitor wordt bijgehouden via het monitoren opvolgingssysteem, Recras.

Er worden minimum 2 x per jaar “evacuatie” oefeningen georganiseerd.

Inzake externe communicatie zal enkel de gedelegeerde bestuurder of een door hem aangestelde, de pers of bepaalde doelgroepen te woord staan.

3.5 Kabelpark operator

De kabelpark operatoren hebben een extra interne opleiding gevolgd en kunnen een redding op het water met behulp van de reddingsboot uitvoeren.

De kabelpark operator coördineert ook een interventie indien nodig.

De kabelpark operator rapporteert aan de gedelegeerd bestuurder bij een zwaar ongeval. Hij rapporteert eveneens fouten of veiligheidsproblemen van een monitor aan de kabelparkmanager of rechtstreeks aan de gedelegeerd bestuurder. Het is de taak van de kabelparkmanager om daar kennis van te nemen en zo nodig op een gepaste manier gevolg aan te geven en de raad van bestuur in te lichten.

Wie kabelpark operator is wordt bijgehouden via het monitoren opvolgingssysteem, Recras.

Inzake externe communicatie zal enkel de gedelegeerde bestuurder de pers of bepaalde doelgroepen te woord staan.

3.6 Veiligheidscoördinator

Iedere dag dat er activiteiten plaatsvinden zal er één iemand aangeduid worden als veiligheidscoördinator. Deze persoon is heel de dag aanwezig op het domein en is continu bereikbaar. Deze persoon is eindverantwoordelijke voor de veiligheid. Neemt de beslissingen op het moment dat een noodsituatie zich voordoet. Een EHBO attest is verplicht voor deze personen. Wie dit is wordt kenbaar gemaakt met het bord aan het onthaal waarop de naam en telefoonnummer staat en dit zal ook in de dagplanning (Recras) en in de excel dagplanningen staan die Bram Ysebaert dagelijks opmaakt voor de monitoren.

De Raad van Bestuur beslist dat voor 2026 volgende mensen de rol van veiligheidscoördinator kunnen opnemen in Oudenaarde:

1. Tijl Vercauteren

2. Hendrik Vandermarliere
3. Bram Ysebaert
4. Hanne Boedt
5. Maxime Van Lierde
6. Jerome Vandermarliere
7. Charlotte Vandermarliere
8. Reno De Moor in Aalst
9. Wim De Cock in Aalst

Belangrijke aanvulling op de dagplanningen uit Excel. Hier zal steeds ook een vrije man op aangeduid staan. Deze persoon heeft geen veiligheidsrol. Deze rol is enkel en allen bedoeld om problemen op te lossen die zich doorheen de dag stellen, die geen verband houden met veiligheid.

Voorbeelden hierbij zijn:

1. een leerkracht die ontevreden is en een verantwoordelijke wil spreken
2. materiaal dat niet klaarligt aanvullen
3. een monitor vervangen die plots uitvalt door ziekte
4. een fout in de planning oplossen
5. etc.

4 Doelstelling

De doelstelling van het veiligheidsbeleid is de veiligheid van onze gasten, werknemers en medewerkers op een optimale manier te verzekeren tijdens hun hele verblijf bij The Outsider.

Op die manier willen wij een bijdrage leveren tot de kwaliteit van onze diensten en producten voor al onze gasten en medewerkers en trachten we iedereen alert te maken voor de gevaren van avontuurlijke activiteiten. Tevens wensen wij iedereen opmerkzaam te maken voor de gevaarlijke trend van het zoeken naar kicks en uitdagingen zonder dat men daarbij beroep doet op behoorlijke omkadering en bijhorend veiligheidsbeleid.

Het veiligheidsbeleid heeft ook als doel externe organisaties op een veilige manier op te leiden en te begeleiden bij gebruik van onze locaties, installaties en materialen.

Wij houden er ook aan al onze gasten en andere geïnteresseerden te communiceren over de inspanningen die wij, als buitensportorganisatie, moeten leveren, teneinde onze gasten een zo veilig mogelijk verblijf te garanderen.

Toch behouden we ons het recht om gans dit veiligheidsbeleid als document en eigendom van The Outsider te aanzien. Personen die dit document aan derden bezorgen, of gebruiken voor een andere organisatie, zonder schriftelijke toelating van de gedelegeerd bestuurders van één van de boven genoemde afdelingen van The Outsider zijn in duidelijke overtreding.

5 Methode

5.1 Installaties

5.1.1 Situatieschets

Van onze site bestaat een situatieschets, waarop alle gebouwen, installaties en activiteiten staan gesitueerd.

Op die manier kan iedereen (monitoren, begeleiders, veiligheidsadviseurs en controleurs...) snel en gemakkelijk onze locaties terugvinden.

5.1.2 Indienststellingsverslag installaties

Van alle grote installaties (en kleinere met een hoog risicogehalte) is er een indienststellingsverslag. Dit bevat mogelijks een foto van de installatie, de datum van indienststelling, de grote reparaties die eraan werden uitgevoerd en andere zinvolle informatie (Eventuele sterkteberekeningen, plannen, vergunningen, keuringsverslagen,...)

5.1.3 Gebruik installaties

De installaties worden enkel in de technische fiche beschreven manier gebruikt. De instructies tot gebruik worden door een monitor gegeven.

5.1.4 Onderhoud en dagdagelijkse controle van de installaties

De monitor voert voor zijn activiteit een korte visuele controle uit zoals opgenomen in de technische fiche, hij / zij zorgt dat de activiteiten op de installatie op een veilige, aangename en propere manier kunnen doorgaan.

Hij / zij zorgt er na de activiteiten voor, dat de installatie proper en in goede staat achterblijft. Defecten (en eventuele eigen herstellingen) worden in de debriefing vermeld.

Wanneer de installatie na gebruik niet klaar is voor de volgende activiteit (veiligheidsrisico of een ander probleem) wordt dit onmiddellijk gemeld aan de manager van de installatie en aan de veiligheidsadviseurs.

5.1.5 Periodieke keuring

De manager doet, tijdens het seizoen, trimestrieel een grondige controle van de hem toegewezen installaties. Dit wordt opgenomen in het logboek. De raad van bestuur doet sporadische controles.

De installaties worden jaarlijks door een externe organisatie gekeurd. Deze keuring wordt door de veiligheidsadviseur georganiseerd. Deze externe keuringsverslagen worden bij het logboek toegevoegd.

5.2 Materiaal

5.2.1 Indienstneming materiaal

De manager gaat in samenspraak met de gedelegeerd bestuurder over tot de aankoop van

het materiaal. Het door ons aangekochte sportmateriaal dient te voldoen aan de CE-normen qua veiligheid. Het materiaal dient te worden gebruikt op de door de fabrikant bedoelde/beschreven methode voor de door de fabrikant voorziene toepassingen. Relevante gebruikshandleidingen worden bijgehouden of zijn terug te vinden op internet.

Er dient in iedere afdeling voldoende materiaal aanwezig te zijn om alle activiteiten gelijktijdig te laten doorgaan. Bovendien is er wat reservemateriaal om plotse zaken die stuk zijn te vervangen.

De materialen, beschreven in de technische fiche, om te voldoen aan de wettelijke persoonlijke en collectieve beschermingsmaatregelen voor klant en medewerker moeten aanwezig zijn.

5.2.2 Gebruik materiaal

Het materiaal dient gebruikt te worden zoals in de technische fiche beschreven. Dit wordt ook in de interne opleiding aangeleerd.

5.2.3 Onderhoud en dagdagelijkse controle materiaal

De sportmonitor controleert, zoals aangegeven in de technische fiche, het materiaal alvorens het ter beschikking te stellen van de klant. Hij zorgt ervoor dat het materiaal proper is en veilig gebruikt kan worden. Na gebruik zorgt de monitor ervoor dat al het materiaal proper is en goed werkt alvorens hij / zij het opbergt.

Defect materiaal of materiaal dat om een andere reden niet onmiddellijk beschikbaar is voor de volgende klant wordt afzonderlijk opgeborgen (in de materiaalton voor defect materiaal, of met omgekeerd zadel). Indien er een materiaallogboek is voor het materiaal (laserbattle, fietsen, steps,...) wordt dit aangevuld. Als er niet meer voldoende materiaal ter beschikking is voor de volgende deelnemers wordt dit bij de debriefing vermeld aan de verantwoordelijke voor de planning, deze waarschuwt zo nodig de betreffende manager!

In iedere afdeling is de manager verantwoordelijk voor het beheer en het onderhoud van het sportmateriaal. In iedere afdeling is een materiaalruimte. Daar is al het materiaal op een ordelijke, veilige en gemakkelijk controleerbare manier geplaatst. Alle materialen zijn eveneens dusdanig geplaatst dat het niet kan beschadigd worden, niet met toxische of schadelijke stoffen in aanraking kan komen en zo weinig mogelijk belast kan worden. (weg van de grond, buiten UV stralen, goed opgerold...).

Een deel van het materiaal wordt opzij gehouden als reservemateriaal en opgeborgen in een aparte opslagruimte. Daar kunnen de managers, na akkoord van de gedelegeerde bestuurder, terecht als ze dat materiaal nodig hebben.

5.2.4 Inventaris

De manager stelt een inventaris op. Deze wordt tijdens het seizoen op maandelijkse basis gedaan door de sportmonitor. Zo wordt materiaal administratief bijgehouden.

5.2.5 Periodieke controle

De manager of raad van bestuur doet maandelijks een grondige controle van de hem toegewezen materialen tijdens de inventarisatie. De raad van bestuur doet sporadische controles.

Het materiaal dat maandelijks wordt gecontroleerd is het materiaal van de blue diamond, de via ferrata, het cablepark, de tarzans, de laserbattle, de aperitiefshooting, het kajakken, het vlotbouwen en de offroad steps.

5.2.6 Uit dienst nemen materiaal

Defect of beschadigd materiaal wordt, als hij / zij het zelf niet kan of mag herstellen, door de monitor op de passende manier uit roulatie genomen (in de ton voor defect materiaal gelegd, bij fietsen wordt het zadel achterstevoren gedraaid,...) en dit wordt gemeld in het logboek en aan de betrokken manager. Enkel de manager of de raad van bestuur regelt het herstel en brengt het herstelde materiaal terug in roulatie.

Wanneer de manager beslist dat het materiaal niet meer hersteld kan worden of wanneer blijkt dat het materiaal aan het einde van zijn wettelijke levensduur komt wordt het materiaal aan de gedelegeerde bestuurder overgedragen. Deze zal het materiaal ofwel laten weggooien ofwel zodanig markeren en opbergen dat er geen misverstand over kan bestaan dat het gaat om afgekeurd materiaal.

5.3 Standaardactiviteiten

5.3.1 Situatieschets

Van onze site bestaat een situatieschets, waarop alle gebouwen, installaties en activiteiten staan gesitueerd.

Op die manier kan iedereen (monitoren, begeleiders, veiligheidsadviseurs en controleurs...) snel en gemakkelijk onze locaties terugvinden.

5.3.2 Technische fiche

Van al onze standaardactiviteiten bestaan technische fiches. Dit zijn een soort lesvoorbereidingen in de breedste zin van het woord, die tot in detail beschrijven hoe een monitor een activiteit moet uitvoeren; wat hij / zij moet doen, waar, wanneer en met welk materiaal.

Ruimte voor eigen invulling van de activiteit is er zeer weinig. Hoogstens kan men differentiëren naargelang het niveau van de groep. Wat avontuur is voor de groep, is door ons tot in de kleinste details bepaald.

Deze fiches worden op gestandaardiseerde wijze opgemaakt.

De nieuwe technische fiches van iedere activiteit worden aangemaakt door de veiligheidsadviseur in samenspraak met de betrokken manager. Daarna worden ze gecontroleerd door gedelegeerd bestuurder. Vervolgens worden ze voorgelegd aan de raad van bestuur die ze dient goed te keuren of terug te sturen voor verbetering.

Aanpassingen aan technische fiches volgen dezelfde procedure.

De goedgekeurde technische fiches worden vervolgens op het intranet van TOVA geplaatst. Er is ook een map met de up-to-date technische fiches van de activiteiten beschikbaar.

De technische fiches behoren tot de parate kennis van de monitoren. Indien een monitor niet werkt volgens de technische fiche, handelt hij / zij op eigen verantwoordelijkheid.

Aan de hand van deze technische fiches zijn soms panelen gemaakt die op de site zelf aangeven hoe men te werk moet gaan om deze fiches na te leven. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van foto's waar duidelijk de installatie en de werking wordt op afgebeeld om een eenduidige werkmethode te garanderen.

5.3.3 Risicoanalyse

Een risico is een combinatie van de omvang van de mogelijke schade en de kans dat de schade optreedt. (bron: veiligheidsgids-actieve ontspanningsevenementen, door de FODEconomie, KMO, Middenstand en energie.)

Het is de bedoeling om activiteiten aan te bieden binnen haalbare risicogrenzen. Daartoe worden een reeks van maatregelen genomen, bestaande uit technische-organisatorische maatregelen, toezicht, begeleiding, informatieverstrekking en opleiding.

Van al onze activiteiten dient een risicoanalyse te zijn opgemaakt, zowel voor de deelnemers als voor de monitoren. Dit is een wettelijke verplichting.

Onze risicoanalyses zijn gebaseerd op de methode volgens Fine en Kinney (bron: professor M. van Overmeiren & Ir. P. Olivier, betrouwbaarheids- en risicoanalyse van industriële

systemen, Vrije Universiteit Brussel, 2004).

De risicoanalyses worden zowel voor de medewerkers als voor de deelnemers opgesteld.

5.3.4 Veiligheidsvergadering

Jaarlijks wordt een veiligheidsvergadering gehouden. De raad van bestuur voert een risico identificatie uit voor nieuwe activiteiten en evalueren de bestaande risico analyses op basis van de ongevallenstatistieken.

5.3.5 Statistieken bijhouden van ongevallen en bijna-ongevallen (accidenten en incidenten)

Van alle ongevallen (accidenten) en bijna-ongevallen (incidenten) dient een rapport te worden opgemaakt. Dit rapport staat op het debriefingsformulier indien het door een TOVA-monitor wordt gerapporteerd. De debriefingsformulieren worden nagekeken door de administratie en incidenten en accidenten worden doorgegeven aan de betreffende manager, deze geeft er het nodige gevolg aan, indien hij / zij er direct iets kan aan doen.

Deze worden ook gerapporteerd aan de gedelegeerd bestuurder, die deze zaken bespreekt op de monitorenmeeting, indien dit zinvol is.

Minimaal één keer per jaar worden al deze rapporten dan geïnventariseerd door de veiligheidsadviseurs. Deze analyseren de oorzaken en soorten van oorzaken. De doelstelling van deze oefening is hoge oorzaken van risico's uit te zoeken en uit bestaande en toekomstige activiteiten te weren. Samen met alle managers wordt er dan naar oplossingen gezocht voor die risico's. Soms is dit zeer concreet (één specifieke gevaarlijke plaats op een activiteit), soms is dit breder (bv. niet aangepast schoeisel.) Aan de hand van deze discussie worden ook de risico analyses aangepast.

Indien een monitor tijdens het begeleiden van de activiteiten plots merkt dat een specifieke didactische wenk de uitvoering van de activiteit veiliger en/of vlotter maakt, dan kan hij / zij dat noteren op het debriefingsformulier van die activiteit. Nadien wordt dit door de manager ende gedelegeerde bestuurder in samenspraak geëvalueerd en indien nuttig bevonden wordt er een aanvulling op de technische fiche voorgesteld. Ook van alle ongevalsangiften (arbeidsongevallenverzekering persoonlijke ongevallen deelnemersongevallen met wagens-andere) aan verzekeringen, worden gegevens bijgehouden.

Uit onderzoek van de statistieken van voorgaande jaren bleek dat:

- Er veel ongevallen gebeuren in het moeras, en dat deze ongevallen minder optreden als de deelnemers uitdrukkelijk gewezen wordt op de risico's in het moeras
- Er veel incidenten zijn aan de waterpartij in het blote voetenpad
- de meeste ongevallen op geaccidenteerd terrein voorkomen daar de deelnemers geen

aangepast schoeisel dragen. Turnsloffen of sportschoenen blijken uitermate ongeschikt.

Uit deze onderzoeken en analyses kunnen we een onderzoek ter verbetering van de veiligheid starten en/of uitbreiden. We maken ook een onderscheid tussen ongevallen die wij konden voorkomen en ongevallen die buiten onze macht staan zoals onvermelde lichamelijke gebreken van de deelnemers, weersomstandigheden of toevalligheden.

5.3.6 Gebruik van de juiste persoonlijke (pbm) en collectieve (cbm) beschermingsmiddelen

Op iedere technische fiche staat in detail genoteerd welk materiaal en eventuele collectieve beschermingsmiddelen ter beschikking gesteld worden aan de deelnemers en monitoren om de activiteiten uit te voeren. Het is aan de monitor om de correcte uitleg te geven aan de deelnemers om die materialen op een correcte manier te gebruiken en hen daarop te controleren. Het is aan de manager om ervoor te zorgen dat alle materiaal aanwezig is en zich in een goede staat bevindt.

5.4 Niet standaardactiviteiten

Voor niet standaardactiviteiten wordt indien nodig de gedelegeerd bestuurder gecontacteerd, deze onderzoekt welke veiligheidsmaatregelen genomen dienen te worden en stelt veiligheidsaanbevelingen op. Deze veiligheidsaanbevelingen worden in de osmeal-q opgenomen.

De procedures voor standaardactiviteiten worden in de mate van het mogelijke gevolgd voor niet standaardactiviteiten.

5.5 Selecteren, opleiden en opvolgen van monitoren en medewerkers

5.5.1 Selectie

Al onze medewerkers worden geselecteerd, in eerste instantie op basis van hun curriculum. We nemen bij voorkeur masters of bachelor lichamelijke opvoeding, of mensen met een sporttechnisch diploma of hoog geschaald via ELESa competenties.

5.5.2 Opleiding

Tijdens de opleiding krijgen de monitoren een intense opleiding. Ze worden dan beoordeeld op basis van technische - sociale en pedagogische kwaliteiten.

Sinds 2023 wordt er gewerkt op 3 verschillende niveaus van monitoren. Er zijn basis, advanced en expert monitoren. Ieder niveau heeft zijn eigen inhoud en zijn eigen testen. Een nieuwe monitor dient eerste het basis niveau te doorlopen alvorens hij zich verder kan specialiseren naar het advanced of het expert niveau. De inhoud van de niveaus staan beschreven in de opleidingsfiches.

In een volgende fase tijdens de opleiding worden de veiligheid, natuurbeleid, filosofie, EHBO, klantgerichtheid en het kwaliteitsbeleid van The Outsider toegelicht.

5.5.3 Evaluatie

Eenmaal ze met goed gevolg de opleiding hebben doorlopen wordt er een monitorenfiche opgemaakt waarin wordt opgenomen welke activiteiten ze mogen begeleiden en onder welke omstandigheden. Op het eind van de opleiding zal er een evaluatie plaatsvinden over de activiteiten van de betreffende niveau. De raad van bestuur beslist over wie opleiding mag geven en wie evaluaties mag afnemen. Dit staat beschreven in de accreditatie fiche.

Daarna wordt er minimaal 1 keer per seizoen een evaluatieformulier opgemaakt door de manager of zijn afgevaardigde over zijn monitoren. Die evaluatie wordt dan samen besproken met de gedelegeerd bestuurder en indien nodig wordt een actieplan opgemaakt om tot beterschap te komen. Deze evaluatie wordt voornamelijk uitgevoerd wanneer de verantwoordelijke zag dat er bij een monitor verkeerde zaken zijn voorgevallen.

5.5.4 Bijscholing

Jaarlijks organiseert The Outsider een herscholing voor de monitoren. Daarin worden bestaande en nieuwe procedures overlopen en geoefend. De evacuatietechnieken en EHBO worden bijgeschoold.

Daarnaast organiseert The Outsider, al dan niet intern, specifieke opleidingen voor zijn sportmonitoren. De inhoud van die cursus is volgens noodwendigheden, maar kan zeer breed zijn (rots klimmen, touwtechnieken, EHBO, ...). Soms worden ook slechts enkele medewerkers uitgekozen voor een dergelijke opleiding te geven aan de andere monitoren.

5.5.5 Bijhouden van monitoren gegevens

Alle gegevens die voor ons belangrijk zijn van een monitor, worden genoteerd in de personeelsgegevens in Recras. Daarin staan al de persoonlijke gegevens van de monitor (adres, ...), alsook de aangepaste ELESa competenties en al de opleidingen die hij volgde bij TOVA en andere diploma's. De fiches worden dus steeds up-to-date gehouden nadat er een opleiding werd uitgevoerd. Alleen managers kunnen deze pagina's raadplegen en bijwerken. Op die manier kunnen we ten allen tijde een oordeel vormen over de competenties van de monitoren.

5.6 *Werken met aangepaste verzekeringen*

De verschillende vennootschappen van toepassing op dit veiligheidsbeleid beschikken over een polis burgerlijke aansprakelijkheid, een verzekering voor arbeidsongevallen en vele andere.

Voor deze zeer technische materie verwijzen wij door naar ons volledig verzekeringsdossier. Zelfstandige monitoren die actief zijn bij één van vennootschappen zijn verplicht om een attest van burgerlijk aansprakelijkheidsverzekering en persoonlijke ongevallen verzekering te bezorgen aan de gedelegeerd bestuurder alvorens zij van start gaan in onze werking.

Hier een overzicht van onze verzekeringen;

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid natuursporten en onderneming
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid Moerashuis VZW
- verzekering beroepsaansprakelijkheid.
- verzekering rechtsbijstand.
- brandverzekering
- ongevallenverzekering voor wagens.
- verzekering assistance voor de wagens.
- verzekering juridische bijstand voor de wagens.
- verzekering gewaarborgd inkomen bestuurders.
- een all-risk verzekering voor onze elektronica
- verzekering arbeidsongevallen

5.7 Een algemeen intern noodplan (met o.a. procedures bij kleine incidenten en grotere ongevallen)

Iedere locatie heeft in zijn materiaaldepot een SOS map staan. In deze map staan de procedures die men moet volgen bij incidenten en accidenten. Er zit ook een locatieplan in dat de hulpdiensten of verplegend personeel gemakkelijk tot bij het slachtoffer kan leiden.

Ook zijn daar plannen in te vinden om naar de dichtstbijzijnde dokter of ziekenhuis te gaan.

Ook belangrijke telefoonnummers (bij noodgevallen) kan men daarin terug vinden.

Het is aan de veiligheidsadviseurs om deze map in orde en up to date te houden.

De EHBO kit staat daarbij met het nodige EHBO materiaal. Ook dit is de verantwoordelijkheid van de veiligheidsadviseurs

Elke locatie heeft ook expliciet voor die locatie interventiemateriaal hangen om zo een snelle interventie met het juiste materiaal te garanderen. (Interventieladder, interventiesets,...)

5.8 Externe communicatie van ons veiligheidsbeleid

Via brochures, tijdschriften en infomails van The Outsider houden wij onze gasten en medewerkers op de hoogte van ons veiligheidsbeleid.

Het belang van onze veiligheid wordt gepubliceerd via verschillende kanalen. Enkele voorbeelden.

- In onze mission statement
- In onze verwelkomingbrochure
- In de infomappen in de centra
- In de veiligheidsmappen in de diverse centra terug te vinden zijn
- Door de verschillende brevetten en veiligheidsattesten die uithangen in onze centra
- In het veiligheidsdossier dat in elk centrum terug te vinden is.
- In een veiligheidsbrief, die op ongeregelde momenten gericht is naar een specifieke doelgroep, indien dat nuttig blijkt
- In de map met de technische fiches, die in elk centrum te vinden is

5.9 Interne communicatie van het veiligheidsbeleid

Ons veiligheidsbeleid wordt intern op verschillende manieren gecommuniceerd naar onze medewerkers. Zij kunnen ook steeds ten rade bij de veiligheidsadviseur of bij de gedelegeerd bestuurder.

Op onderstaande vergaderingen en debriefings is veiligheid een van de standaard agendapunten: De verslagen van deze vergaderingen worden steeds intern verspreid via mail en via het medewerkersplatform.

- de bestuursvergadering.
- de managersmeeting.
- de monitorenvergadering en debriefings van activiteiten
- de coördinatievergaderingen
- monitoren evaluaties.

Ook worden deze verslagen verzameld op het intranet van TOVA.

Monitoren en medewerkers krijgen ook directe communicatie tijdens de veiligheidsopleidingen. Deze bestaan op drie niveaus ;

- Tijdens de opleiding.
- Tijdens bijscholingen.
- Tijdens controles van activiteiten.

Aan de hand van de maandelijkse TOS-sendoortje worden de monitoren en medewerkers ook op de hoogte gehouden van de laatste richtlijnen in verband met veiligheid.